|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CẦN GIUỘC  **TRƯỜNG THCS TRƯƠNG VĂN BANG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:152 /TB-THCSTVB | *Cần Giuộc, ngày 29 tháng 9 năm 2023* |

**THÔNG BÁO**

**Lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng Trường THCS Trương Văn Bang**

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-THCSTVB ngày 01 / 10 /2023 của Hiệu trưởng về việc ban hành nội quy tiếp công dân.*

Trường THCS Trương Văn Bang thông báo lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng, trường THCS Trương Văn Bang cụ thể như sau:

1. **Lịch tiếp công dân định kỳ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Ngày tiếp công dân** | **Chủ trì tiếp công dân** |
| **10** | Ngày 5/10/2023 | Hiệu trưởng |
| **11** | Ngày 9/11/2023 | Hiệu trưởng |
| **12** | Ngày 7/12/2023 | Hiệu trưởng |
| **01** | Ngày 4/01/2024 | Hiệu trưởng |
| **02** | Ngày 8/02/2024 | Hiệu trưởng |
| **03** | Ngày 7/03/2024 | Hiệu trưởng |
| **4** | Ngày 4/4/2024 | Hiệu trưởng |
| **5** | Ngày 9/5/2024 | Hiệu trưởng |
| **6** | Ngày 6/6/2024 | Hiệu trưởng |

**2. Tiếp công dân thường xuyên**

**-** Phân công tiếp công dân thường xuyên của Trường THCS Trương Văn Bang như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Người tiếp công dân**  **thường xuyên** |
| **1** | Ông Lê Hồng Duy | Thứ bảy hàng tuần.  (Điện thoại: 02723.875.618) |

- Nhiệm vụ: Tiếp công dân thường xuyên tại phòng làm việc để lắng nghe, hướng dẫn trả lời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của nhà trường

- Tùy tình hình thực tế Hiệu trưởng sẽ bố trí thời gian phù hợp để tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhà trường. Địa điểm tiếp công dân đột xuất là tại nơi làm việc hoặc tại nơi xảy ra các vụ việc *(sẽ có thông báo thời gian, địa điểm riêng)*.

1. **Thời gian tiếp công dân: *kể từ ngày 01/10 /2023***

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Địa điểm tiếp công dân: Tại phòng tiếp công dân của nhà trường

**4**. Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tiếp công dân tại đơn vị; thực hiện việc giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của cấp có thẩm quyền; đảm bảo về thời gian tiến độ giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (b/c);  - Phó Hiệu trưởng;  - HĐSP;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Văn Rô** |