

Số: /KH-THCSTVB

TT. Cần Giuộc, ngày 15 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 8102/QĐ-UBND, ngày 12/08/2024 của UBND tỉnh Long An về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ hướng dẫn số 3024/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường Trường THCS Trương Văn Bang xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025 như sau:

I. BỐI CẢNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên ngoài

* Thời cơ

- Năm học 2024-2025 tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với khối lớp 6,7,8,9.

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Chương trình (CT) giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin (CNTT) 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh (PHHS) nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới Chương trình GDPT 2018.

- Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường. Đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông (ATGT), các hoạt động ngoại khóa - trải nghiệm,... và phát triển giáo dục tại địa phương

- Các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương trình đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của mọi người.

- Công tác giáo dục của nhà trường luôn có sự quan tâm của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương, đặc biệt luôn có được sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện Cần Giuộc cũng như các ban ngành đoàn thể của UBND Thị trấn Cần Giuộc đầu tư xây dựng cơ sở vật chất đáp ứng đảm bảo nhu cầu của đơn vị.

* **Thách thức**

- Kinh tế địa phương có phát triển nhưng chưa cao, thu nhập người dân trong vùng còn thấp.

- Tình hình chính trị xã hội có nhiều diễn biến phức tạp, mặt trái của cơ chế thị trường ảnh hưởng đến ngành giáo dục nói chung và của nhà trường nói riêng.

- Vẫn còn nhiều cha mẹ học sinh chưa thật nhiệt tình trong việc phối hợp với nhà trường giáo dục con em. Khoảng 70% phụ huynh chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của việc học tập của con em mình nên còn khoán trắng cho nhà trường.

- Học sinh nhà trường khoảng 30% là con em nhập cư từ các tỉnh, thành về sinh sống nên có điều kiện kinh tế khá khó khăn, cha mẹ lo làm ăn xa nên không quan tâm và quản lý con em trong việc tự học, tự nghiên cứu bài ở nhà.

- Thiết bị dạy học của nhà trường chưa thực sự đủ đảm bảo phục vụ cho dạy học nhất là để đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo danh mục đồ dùng dạy học tối thiểu ban hành theo Thông tư 44/2020/TT-BGDĐT.

2. Bối cảnh bên trong

*** Điểm mạnh:**

- Nguồn lực: Cơ sở vật chất nhà trường phần lớn đáp ứng được nhu cầu tối thiểu cho hoạt động dạy học (bàn ghế, máy tính, máy chiếu, phòng thực hành thí nghiệm, sân chơi bãi tập đảm bảo học chính khóa và ngoại khóa...) trường đạt chuẩn quốc gia năm 2020.

- Tài chính, ngân sách đủ đáp ứng nhu cầu cho các hoạt động trong nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý: Tổng số CB, GV, NV, NLĐ: 33 người, trong đó CBQL: 02; GV: 26; NV: 2; NLĐ: 3. Tất cả CB, GV, NV đều có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề, tâm huyết với học sinh.

- Học sinh: Tổng số 1112 em/26 lớp. Học sinh nhà trường có truyền thống chăm ngoan, hiếu học, tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường. Đa số học sinh có năng lực, phẩm chất tốt.

*** Điểm yếu**

- Nguồn lực: Kinh phí hoạt động hàng năm chủ yếu là từ nhà nước cấp chủ yếu là dùng để chi lương cho giáo viên, kinh phí chi khác rất hạn chế nên việc mua sắm và trang bị trang thiết bị để đáp ứng chương trình GDPT năm 2018 là không đảm bảo yêu cầu.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên thiếu nhiều, ảnh hưởng rất lớn đến công tác giảng dạy và giáo dục học sinh

- Học sinh: Năng lực tiếp thu không đồng đều. Hoàn cảnh gia đình của một số em còn khó khăn, thiếu sự quan tâm của phụ đến việc học của con cái. Một số ít học sinh còn ham chơi, nghiện games,...

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018¹ hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đảm bảo yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học trung học cơ sở và trung học phổ thông.

¹ Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018, Thông tư số 34/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020, Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022.

Thúc đẩy thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào THPT.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh;

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực;

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

* Chỉ tiêu tập thể:

+ Nhà trường: Tập thể lao động tiên tiến.

+ Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Đoàn thanh niên: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Đội thiếu niên: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

* Chỉ tiêu cá nhân cán bộ giáo viên:

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 07 đồng chí.

+ Lao động Tiên tiến: 33 đồng chí.

+ 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, trong đó 90% xếp loại khá tốt.

+ 100% giáo viên biết sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong dạy học.

+ Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 04 chuyên đề/năm học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực để đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

* Chỉ tiêu chất lượng giáo dục của học sinh:

- Đối với học sinh lớp:

+ Kết quả rèn luyện của học sinh: Mức Tốt 80%; Mức Khá 18%; Mức Đạt: 2%; Mức Chưa đạt: 0%.

+ Kết quả học tập của học sinh: Mức Xuất sắc và Tốt 42%; Mức Khá 47%; Mức Đạt: 9%; Mức Chưa đạt: 2%.

+ Tốt nghiệp THCS: đạt 100%; 100% học sinh cuối cấp được tư vấn giáo dục hướng nghiệp, tỉ lệ học sinh sau tốt nghiệp THCS tiếp tục đi học đạt 95%. (Trong đó: 15% tham gia học các trường đào tạo nghề)

+ Có 10% trên tổng số HS dự thi đạt giải trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh, các cuộc thi khác do cấp trên tổ chức.

- Duy trì trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1. Giữ vững kết quả phổ cập giáo dục THCS mức độ 3.

- Chất lượng bộ môn: Đối với các môn tính điểm đạt 98% từ Trung bình trở lên; Đối với các môn đánh giá xếp loại Đạt trở lên

- Duy trì sĩ số: 99% trở lên

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường đảm bảo sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

1.1.1. Thời gian năm học: Thực hiện 35 tuần.

- Bắt đầu: Từ ngày 06/9/2024; kết thúc học kỳ I 11/01/2025; hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ II 16/5/2024; kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.

* Học kỳ 1: Từ ngày 06/9/2024 đến ngày 11/01/2025 (bao gồm 18 tuần thực học và tổ chức các hoạt động khác).

* Học kỳ 2: Từ ngày 13/01/2025 đến trước ngày 17/5/2025 (bao gồm 17 tuần thực học và tổ chức các hoạt động khác).

1.1.2 Chương trình chính khóa các môn học

+ **Định mức tiết dạy theo môn:** Đính kèm phụ lục 1

+ **Phân chia định mức thực hiện:** Đính kèm phụ lục 2

1.1.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học:

Khối lớp 6,7,8 ,9: Thực hiện CTGDPT năm 2018 (*Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018*) không thực hiện dạy học môn tự chọn. Tổ chức dạy học 6 buổi/tuần.

1.1.4. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức trong nhà trường theo quy mô lớp học với 3 tiết/tuần.

1.1.5. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương

Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp.

Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của tỉnh Long An biên soạn đối với nội dung giáo dục địa phương..

Giáo viên giảng dạy: Căn cứ định mức tiết dạy và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của từng giáo viên để bố trí dạy học theo các chủ đề cho phù hợp với khả năng của giáo viên và học tập của học sinh.

Kiểm tra đánh giá: Theo quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.1.6. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con

người; giáo dục chuyên đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

1.1.7. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Các cơ sở giáo dục duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

1.1.8. Định hướng công tác huy động nguồn lực, xã hội hóa giáo dục

Trong năm học 2024-2025, nhà trường xây dựng kế hoạch vận động bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể cho học sinh thuộc đối tượng khó khăn; vận động tập, sách và các dụng cụ học tập cho học sinh khó khăn đầu năm học. Nhà trường tập trung các nguồn lực vận động trong nhân dân, tham mưu với chính quyền địa phương, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp trên địa bàn, tận dụng các mối quan hệ của cha mẹ học sinh với các nhà hảo tâm.

Hiệu trưởng thực hiện xây dựng kế hoạch cho Phòng GD&ĐT Cần Giuộc duyệt trước khi tiến hành, thành lập tổ tiếp nhận nguồn xã hội hóa, thực hiện đúng qui trình theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ giáo dục.

1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

+ Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

+ Tiếp tục triển khai thực giáo dục STEM trong giáo dục trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 859/SGDĐT-GDPT ngày 14/9/2020 của Sở GDĐT, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

+ Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới.

Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Tăng cường tổ chức các hoạt động tham quan, học tập tại bảo tàng và các di tích lịch sử, danh thắng tại địa phương.

+ Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; sử dụng các phần mềm ứng dụng dạy học nhằm nâng cao chất lượng bài giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp hình thức kiểm tra đánh giá

+ Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

+ Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

+ Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

+ Lãnh đạo và cán bộ giáo viên nhà trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, lương tâm nghề nghiệp và tính trung thực trong quá trình dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, học viên. Thực hiện đảm bảo công bằng khách quan, thực chất đúng với phương châm “học thật, thi thật, chất lượng thật”. Toàn thể cán bộ, giáo viên cam kết thực hiện khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp²; tổ chức khảo

² Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025".

sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch 134/KH-UBND ngày 10/6/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện Quyết định 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Long An giai đoạn 2019-2025; Công văn số 7560/UBND-VHXXH ngày 16/8/2022 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh chỉ tiêu giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh giai đoạn 2022-2025.

Tổ chức quán triệt các văn bản của các cấp về công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS.

Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh ở trong và ngoài nhà trường; đổi mới phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng được mục tiêu phân luồng học sinh THCS.

Phối hợp với trường Cao đẳng Long An chi nhánh cần Giuộc để tuyên truyền với học sinh qua buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi họp riêng với học sinh cuối cấp.

Tổ chức cho học sinh khối 9 tham quan trường Cao đẳng Long An để các em hiểu hơn về nhu cầu tuyển dụng ngành nghề hiện nay và giúp phụ huynh và học sinh thấy được lợi ích của công tác tư vấn nghề.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm khối 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại học lực của học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào THPT hay theo học nghề tại trường Cao đẳng Long An.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh.

1.5. Tham gia các hội thi

1.5.1. Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua “*Dạy tốt - Học tốt*” trong giáo viên và học sinh vào các đợt thao giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1 (20/11), đợt 2 (26/3).

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, triển khai. Giáo viên đăng ký tiết thao giảng sau đó Ban Giám hiệu lên lịch để thực hiện.

- Phát động phong trào viết sáng kiến trong CB-GV-NV, những người đã có sáng kiến được công nhận trong nhiều năm báo cáo kinh nghiệm cho đồng nghiệp tại tổ. Mỗi cá nhân phải xây dựng kế hoạch, đầu tư thời gian và trí tuệ vào việc viết sáng kiến để đạt hiệu quả cao nhất.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động

1.5.2. Đối với học sinh

- Tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 THCS cấp huyện, tỉnh.

- Tham dự kỳ thi KHKT.

- Tham gia thi Hùng biện Tiếng Anh cấp huyện.

- Tham gia thi khác do huyện, tỉnh tổ chức

1.6. Các hoạt động giáo dục khác

1.6.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

Đầu năm nhà trường tổ chức khảo sát chất lượng học sinh. Trên cơ sở đó thành lập đội tuyển tổ chức bồi dưỡng tham gia dự thi cấp huyện, tỉnh văn hóa lớp 9 (Toán, KHTN, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tin học); Máy tính cầm tay; Tin học trẻ;... Phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng HSG.

* Đối với Ban giám hiệu:

- Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

+ Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra đề cương, giáo án giảng dạy của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên giảng dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

* Đối với tổ chuyên môn:

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

* Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Lập danh sách đội tuyển theo các môn.

- Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công.

- Soạn bài soạn bồi dưỡng, bài soạn được TTCM kiểm tra. Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng học sinh giỏi đạt kết quả cao nhất.

- Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra (Đạt 10% số HS tham gia dự thi đạt giải).

* Thời gian thực hiện:

- Dạy theo lịch của nhà trường.

1.6.2. Phụ đạo học sinh yếu kém

- Yêu cầu giáo viên lập danh sách học sinh yếu các môn. Trên cơ sở đó phân công giáo viên có khả năng và kiên trì, tâm huyết nhiệt tình phụ trách việc phụ đạo học sinh.

* Đối với Ban giám hiệu:

- Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo HS yếu:

+ Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo HS yếu, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra đề cương, giáo án giảng dạy của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác phụ đạo của tổ chuyên môn, giáo viên giảng dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác phụ đạo HS yếu.

* Đối với tổ chuyên môn:

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình phụ đạo HS yếu từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình.

- Theo dõi chất lượng các lớp phụ đạo nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục của tổ.

* Đối với giáo viên:

- Lập danh sách học sinh yêu.
- Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công.
- Soạn bài soạn phụ đạo HS yếu, bài soạn được TTCM kiểm tra. Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp phụ đạo tốt nhất để đạt hiệu quả nhất.
- Đảm bảo chất lượng, chi tiêu đề ra.

*** Thời gian thực hiện:**

- Dạy theo lịch của nhà trường.

1.6.3. Hoạt động dạy thêm, học thêm

- Tổ chức họp cơ quan, họp cha mẹ học sinh thống nhất kế hoạch dạy thêm, học thêm: Đối tượng, thời gian học, môn học, mức thu tiền... Xây dựng kế hoạch về tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025. Phân công Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính trong quản lý hoạt động dạy thêm;

- Hồ sơ dạy thêm, học thêm gồm có:
 - + Đơn xin học thêm có chữ ký của cha mẹ học sinh;
 - + Danh sách phân công giáo viên dạy thêm;
 - + Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm;
 - + Sổ đầu bài, sổ điểm danh dạy thêm, học thêm;
 - + Kế hoạch dạy thêm, học thêm các môn dạy;
 - + Kế hoạch bài dạy của giáo viên;
- Mức thu tiền học thêm 5.500 đồng/01 tiết.
- Mức chi tiền dạy thêm thực hiện theo quy định.

1.6.4. Hoạt động ngoại khóa

Tổ chức tìm hiểu về các ngày truyền thống của nhà trường, các ngày lễ dành cho thầy cô, cha mẹ.

Triển khai có hiệu quả công tác tăng cường công tác quản lý, giáo dục chính trị, tư tưởng đối với Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên môi trường mạng năm 2021 và định hướng đến năm 2025

Các chương trình trải nghiệm, nói chuyện chuyên đề, giáo lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

Tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm thực tế tại nơi có ý nghĩa như Gò bà Sáu Ngọc, nhà tưởng niệm anh hùng liệt sĩ, giao lưu với đơn vị trường khác trên địa bàn thị xã.

Cho học sinh trải nghiệm về vệ sinh môi trường, sử dụng nhà vệ sinh đúng cách và cải tạo, tái chế rác thải bảo vệ môi trường.

1.6.5. Đối với mô hình các Câu lạc bộ

+ Câu lạc bộ thể thao: Tổ chức câu lạc bộ bóng đá, cầu lông.

- Hình thức tổ chức: Học sinh luyện tập theo lịch của GV thể dục.
- Bộ phận thực hiện: Giao Đoàn - Đội TNTP, giáo viên KHTN, Tin học, Công nghệ phối hợp xây dựng kế hoạch thực hiện.
- Tổ chức giải bóng đá, cầu lông cấp trường vào tháng 3/2024.

+ Câu lạc bộ STEM và KHKT

- Mỗi tháng tổ chức cho học sinh sinh hoạt 01 lần.
- Nội dung, hình thức thực hiện: Thực hiện các văn bản hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Yêu cầu: Có 1 - 2 sản phẩm/lớp tham gia ý tưởng KHKT và Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp huyện
- Bộ phận thực hiện: Giao Đoàn - Đội TNTP, giáo viên KHTN, Tin học, Công nghệ phối hợp xây dựng kế hoạch thực hiện.

+ **Câu lạc bộ bơi lội**

- Mỗi tháng tổ chức cho học sinh sinh hoạt 01 lần.
- Nội dung, hình thức thực hiện: Các em tự tập luyện theo hướng dẫn của PHHS vào các ngày Chủ nhật..
- Bộ phận thực hiện: Giao Đoàn - Đội TNTP, GV thể dục tuyên truyền thực hiện.
- Tổ chức giải Bơi lội cấp trường tháng 4/2025

Đối với các câu lạc bộ khác tùy thuộc vào điều kiện, yêu cầu thực hiện của nhà trường để ban hành các quyết định thành lập và xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động cụ thể nếu có.

1.7. Công tác chủ nhiệm lớp

- Hạn chế học sinh bỏ học nhằm tạo thế phát triển vững chắc về qui mô phát triển giáo dục, đảm bảo hiệu quả giáo dục của nhà trường, góp phần thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục. Tỷ lệ bỏ học dưới 1%

+ Giáo viên chủ nhiệm phải nắm vững hoàn cảnh và điều kiện của từng học sinh, thường xuyên duy trì việc trao đổi thông tin hai chiều, có thái độ gần gũi, thương yêu, giúp đỡ học sinh;

+ Thực hiện nghiêm túc qui định học sinh vắng học 1 buổi không phép hoặc bỏ tiết phải mời phụ huynh đến gặp để phối hợp giáo dục, có biện pháp phù hợp để động viên, thuyết phục học sinh; GVCN kết hợp với GV phổ cập vận động học sinh ra lớp.

+ Thực hiện tốt chế độ miễn giảm theo đúng qui định của Nhà nước. Quan tâm hơn đến học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, đặc biệt là học sinh có sổ hộ nghèo, nhà trường có đơn xác nhận đang học tại trường để các em nhận được trợ cấp từ phòng thương binh xã hội.

+ Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể vui tươi, lành mạnh. Đẩy mạnh các hình thức tương trợ, giúp đỡ để tạo sự đoàn kết, gắn bó giữa học sinh cùng lớp, cùng trường và giữa học sinh với thầy cô giáo nhằm thực hiện đi vào chiều sâu phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Hiệu trưởng thường xuyên sinh hoạt tổ chủ nhiệm, qua đó nhận xét rút kinh nghiệm kịp thời đối với từng GVCN, quán triệt các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Mỗi thầy cô GVCN phải nghiêm túc thực hiện tốt nội qui, quy tắc ứng xử của nhà trường, qui chế chuyên môn như: giờ giấc, trang phục, ... nêu cao tinh thần tự giác, trách nhiệm.

- Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm nội qui nhà trường, các qui định về thi đua của Đội. Tập trung giáo dục về trật tự an toàn giao thông, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, rèn luyện kỹ năng sống, tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo do trường tổ chức. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng phong trào thi đua xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”

- Tổ chức giáo dục truyền thống văn hóa dân tộc, di sản văn hóa và tinh thần cách mạng một cách hiệu quả cho học sinh.

- Giáo dục đạo đức cho HS bằng chính tấm gương mẫu mực của thầy cô giáo qua các hoạt động của Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường với gia đình, đoàn thể, xây dựng môi trường sư phạm tích cực, kết hợp tốt giữa gia đình với nhà trường và xã hội để giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

* *Đối với giáo viên*

- 100 % GVCN chấp hành và thực hiện tốt chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của địa phương.

- 100% GVCN tham gia tốt sinh hoạt khu dân cư, giữ đúng tác phong nhà giáo, có tinh thần giúp đỡ và học hỏi đồng nghiệp. Chấp hành sự phân công và tham gia tích cực các hoạt động của trường, đoàn thể đề ra, nỗ lực phấn đấu vượt qua mọi khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- GVCN đăng ký thi giáo viên dạy giỏi năm học 2024-2025, không có học sinh bỏ học, lên lớp đạt 100%, đảm bảo đúng tiêu chuẩn của thông tư 22.

1.8. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành

- Vận động giáo viên tham gia viết SKKN, thi chiến sĩ thi đua cơ sở, tỉnh

- Vận động các loại quỹ do ngành phát động như quỹ tấm lòng vàng, quỹ vì người nghèo,...

- Vận động CB-GV-NV hiến máu tình nguyện

Người thực hiện: Tất cả CB-GV-NV

* Chỉ tiêu: đạt 100% các cuộc vận động

1.9. Ứng dụng CNTT trong quản lý và giáo dục/ dạy học

- Tổ chức tập huấn giáo viên ứng dụng CNTT trong dạy học:

+ Ứng dụng CNTT trong dạy học trực tuyến trên phòng zoom

+ Ứng dụng CNTT trong soạn bài powerpoint, elearning

+ Ứng dụng CNTT trong kiểm tra đánh giá học sinh qua phần mềm Azota, goole team,...

+ Khai thác kho học liệu của long an khohoclieu.longan.vn

- Thực hiện phần mềm quản lý:

+ Hiệu trưởng trang quản lý Website trường <http://www.thcstruongvanbangcg.edu.vn>

+ Phạm Thị Bích Huyền phần mềm quản lý thi đua: tdktla.nhattamssoft.vn

Văn thư quản lý văn bản trên ict.cangiuoc.vn; c2truongvanbangcg.long.edu.vn

+ Kế toán phần mềm kế toán, quản lý thu học phí, phần mềm tiền lương, quản lý tài sản.

+ Thư viện phần mềm quản lý thư viện

+ Chuyên môn:

STT	Nội dung	Địa chỉ	Phân công phụ trách
1	Quản lý cơ sở dữ liệu	csdl.moet.gov.vn	Trang Công Hiến
2	Quản lý học sinh, kiểm tra, đánh giá	qlgd.longan.edu	Nguyễn Thị Hồng Nhung
3	Quản lý cán bộ viên chức	qlcbcc.ictlong.vn	Nguyễn Thị Kim Ngọc
4	Bồi dưỡng mô đun	taphuan.csdl.edu.vn	Lê Hồng Duy

1.10. Công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể

- Phối hợp với Công đoàn thực hiện các cuộc vận động CB- GV-NV trong thực hiện kế hoạch giáo dục, tổ chức Hội nghị viên chức, các cuộc vận động của ngành,...

- Phối hợp với Đoàn thanh niên trong nhà trường tổ chức cho học sinh các hoạt động trong nhà trường, phối hợp với Đoàn thanh niên địa phương làm tốt các hoạt động tình nguyện.

- Phối hợp Ban cha mẹ học sinh trong vận động học sinh ra lớp, các cuộc vận động xã hội hóa, thông tin tình hình học tập của học sinh để kịp thời phối hợp với nhà trường trong quản lý, giáo dục đạo đức, học tập của học sinh tại nhà.

- Phối hợp các đoàn thể tại địa phương như Công an xã Phước Lâm trong đảm bảo an ninh trường học, phối hợp với trạm y tế trong chăm sóc sức khỏe cho học sinh, phối hợp Hội khuyến học trong khen thưởng học sinh, phối hợp với Hội phụ nữ, hội nông dân trong công tác vận động học sinh đến trường.

1.11. Công tác kiểm tra nội bộ

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, thành lập tổ kiểm tra, phân công cụ thể từng thành viên. Tổ chức kiểm tra một số hoạt động trong nhà trường nhằm giúp nhà trường kịp thời điều chỉnh, giúp đỡ cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Có nhiều hình thức kiểm tra thông qua:

- Kiểm tra đột xuất:

+ Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

+ Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề

- Kiểm tra chuyên đề: Kiểm tra chuyên đề “Kiểm tra việc đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG”, “Kiểm tra hoạt động của các bộ phận”, “Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán”, “Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng”, Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, thực hiện điều chỉnh chương trình giáo dục hiện hành, việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh

1.12. Quản lý tài chính, tài sản

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tài chính năm học 2024-2025

- Thực hiện đúng Luật Kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của Nhà nước.

- Đảm bảo chế độ chính sách tiền lương đối với người lao động (CB-GV-NV).

- Thực hiện việc quản lý thu – chi nhằm thực hiện CTGDPT 2018, xây dựng dự toán thu chi và xây dựng các loại chi phí.

- Thực hiện công tác báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán.

- Thực hiện công tác kiểm tra tài chính nội bộ và công khai tài chính.

- Thực hiện đúng quy trình huy động xã hội hoá (các doanh nghiệp) bổ sung nguồn vốn đầu tư trang thiết bị, cải tạo nâng cấp công trình phụ trợ trong trường.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, CNTT,... của nhà trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, kế toán

* Chỉ tiêu: 100% đạt yêu cầu kế hoạch đề ra

1.13. Giáo dục thể chất, giáo dục thẩm mỹ

- Bố trí thời khóa biểu phù hợp với điều kiện của học sinh.
- Tổ chức các trò chơi dân gian, sinh hoạt tập thể, vừa giảng dạy với hình thức tự chọn vừa tạo không khí vui chơi để học sinh thư giãn.
- Phát hiện và huấn luyện có hiệu quả học sinh có năng khiếu tham gia tốt các cuộc thi do ngành và địa phương tổ chức.
- Tổ chức Hội thi ca múa nhạc cấp trường, tổ chức Hội diễn “Mừng Đảng-Mừng Xuân”.
- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh đầu cấp và cuối cấp ; kiểm tra và đánh giá thường xuyên vệ sinh trường lớp; tổ chức uống nước sạch và vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống CoViD19; vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế .
- Thực hiện tập thể dục giữa giờ cho học sinh khỏi buồn ngủ.
- Thực hiện tốt chương trình giảng dạy âm nhạc, mỹ thuật cho học sinh cả 4 khối lớp .

*** Chỉ tiêu**

- Nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh chung, đảm bảo các nhà vệ sinh của HS và GV luôn sạch đẹp.
- Tham gia Hội diễn văn nghệ mừng Đảng - Mừng xuân.
- 100 % học sinh tham gia BHYT.
- Tổ chức các lớp, đội năng khiếu (Nhạc, Mỹ thuật và một số môn thể thao)

1.14. Giáo dục đạo đức lối sống, hình thành kỹ năng sống cho học sinh

- Đổi mới phương thức giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật, tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp theo tinh thần lồng ghép và tích hợp; chú trọng giáo dục giá trị sống, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh, trong xử lý học sinh phải lấy thuyết phục giáo dục là chính, không dùng nhục hình, không buông lỏng thiếu trách nhiệm.
- Bộ phận Đoàn - Đội tăng cường các hoạt động ngoại khóa; tổ chức tốt các buổi sinh hoạt chủ điểm nhân dịp các ngày lễ (20/11; 22/12; 08/3; 26/3)
- Giáo viên chủ nhiệm tăng cường đổi mới phương pháp giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật, tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp theo tinh thần lồng ghép và tích hợp; chú trọng giáo dục giá trị sống, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Thực hiện tích hợp nội dung giáo dục học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo, giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả... vào các môn học theo quy định của Bộ GD-ĐT.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% HS thực hiện tốt nề nếp thường xuyên, giảm tối đa học sinh vi phạm nội qui nhà trường, có sự chuyển biến rõ qua từng học kỳ.

2. Phát triển mạng lưới trường, lớp, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

2.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

Phát triển mạng lưới trường, lớp gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học; đồng thời chủ động triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định. Tiếp tục đầu tư nguồn lực xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả hoạt động đánh giá, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

Đổi mới mô hình tổ chức và quản lý hoạt động giáo dục của trường phát triển theo định hướng chất lượng cao đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.

2.2. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

Phối hợp tốt 3 môi trường giáo dục : Nhà trường- Gia đình- Xã hội để hạn chế học sinh bỏ học.

Tham mưu hội khuyến học xã vận động mạnh thường quân, Ban đại diện cha mẹ học sinh tặng học bổng, để tạo điều kiện tiếp sức những học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.

Tổng phụ trách phối hợp GVCN theo dõi tình hình của lớp, mỗi lớp thực hiện nghiêm túc việc báo cáo sĩ số hàng ngày cho sao đỏ, để kịp thời nắm bắt tình hình các học sinh nghỉ học không phép, bỏ tiết và đưa vào tiêu chí thi đua của lớp hàng tuần, tháng.

GVCN tăng cường thăm hỏi gia đình học sinh để tìm hiểu và kịp thời nắm được nguyên nhân học sinh nghỉ học, đặc biệt là học sinh nghỉ không phép để kịp thời trao đổi với gia đình nhằm ngăn chặn học sinh bỏ học chơi bi da, games, ...

Sử dụng tốt hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ và thường xuyên kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống. Phối hợp với chính quyền địa phương trong việc huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS đi học; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục; Rà soát các tiêu chuẩn phổ cập theo quy định, kiểm tra nắm bắt tình hình phổ cập giáo dục THCS để duy trì mức độ 2.

3. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học

3.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý theo tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn hiệu trưởng. **Xây dựng kế hoạch cử giáo viên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ.** Cử giáo viên của một số môn học hiện tại đi bồi dưỡng để tiến tới mỗi giáo viên có thể đảm nhiệm dạy học toàn bộ môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí theo Chương trình GDPT 2018.

Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; đề xuất với cấp trên bổ sung, luân chuyển giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

3.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phát triển cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu. Qua đó các phòng thiết bị, thư viện, phòng bộ môn xây dựng kế hoạch sử dụng, bảo quản, bảo trì, sửa chữa, mua sắm, bổ sung phù hợp với thực tế, để có dự trù kinh phí, đề nghị phù hợp đáp ứng chương trình GDPT 2018.

- Hiệu trưởng tổ chức cho kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ vào tháng 12/2024, để có dự trù kinh phí sửa chữa, mua sắm, bổ sung cho phù hợp với thực tế.

- Hiệu trưởng thành lập tổ giám sát việc thực hiện quản lý cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ.

+ Chỉ tiêu: 100% GV sử dụng thiết bị dạy học khi lên lớp; 100% giáo viên tham gia tự làm đồ dùng dạy học.

3.3. Tăng cường quản lý, sử dụng thiết bị dạy học

Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác sử dụng, bảo dưỡng và an toàn cơ sở vật chất, trang thiết bị trong trường học.

Tiếp nhận, quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được trang cấp; xây dựng quy chế, kế hoạch sử dụng trang thiết bị dạy học đảm bảo gắn rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc mượn trả, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên. Đối với các thiết bị đã hết hạn sử dụng hoặc hỏng không còn sử dụng, đề xuất thanh lý, tiêu hủy theo quy định. Đưa tiêu chí đánh giá công tác quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị giáo dục của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đánh giá, xếp loại thi đua đối với tập thể, cá nhân giáo viên, nhân viên cuối năm học.

Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng. Khai thác, sử dụng triệt để màn hình tương tác, ti vi, máy chiếu, phòng học trực tuyến, thiết bị thực hành, thí nghiệm và nguồn tài nguyên kho học liệu số (lưu ý: sử dụng các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải bảo đảm tính chính xác, hợp pháp). Hằng năm, tổ chuyên môn thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được trang cấp; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm học.

3.4. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn

Tích cực dự giờ và sinh hoạt chuyên môn. Tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường, chú trọng các nội dung về triển khai CTGDPT 2018 như: xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức dạy học kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, công tác ôn tập phù hợp với đối tượng học sinh; có giải pháp nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 gắn với khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, giáo dục STEM; công tác quản lý sử dụng thiết bị dạy học.

Tập trung đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nhóm bộ môn theo nghiên cứu bài học. Tăng cường hoạt động dự giờ rút kinh nghiệm để hoàn thiện cấu trúc nội dung kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục; phương pháp hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

4. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung:

4.1 Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Kế hoạch giáo dục được xây dựng từ kế hoạch của tổ chuyên môn. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Phòng GDĐT huyện.

4.2 Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục, đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT

- Đối với nội dung công khai tài chính: Công khai các khoản đóng góp của người học quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân, công khai ngân sách nhà nước quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC:

4.3. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, từng bước sử dụng học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Thực hiện nghiêm Chỉ thị 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 và Công văn 750/SGDĐT- GDPT ngày 16/6/2022 về sử dụng SGK và sách tham khảo trong các cơ sở GDPT.

4.4. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và của từng cơ sở giáo dục.

4.5. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên.

5. Công tác thi đua, khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với cán bộ quản lý, giáo viên theo các quy định; chú trọng bồi dưỡng, nuôi dưỡng các hình thức khen cao đối với các tập thể, cá nhân, danh hiệu nhà giáo ưu tú....

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh; đảm bảo thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Ngay từ đầu năm, nhà trường thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng thực hiện theo đúng quy định của thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức, xây dựng thang điểm thi đua năm học 2023-2024, CB-GV-NV thực hiện đăng ký thi đua đầu năm trong tháng 10.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Đối với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng

6.1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Ban hành quyết định thành lập tổ chuyên môn và quyết định thành lập các ban chỉ đạo tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong BGH và các bộ phận. Kiểm tra đánh giá tiến độ thực hiện.

- Xây dựng các kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường và triển khai các kế hoạch đến từng CB-GV-NV trong hội đồng sư phạm .

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đảm bảo thực hiện đúng tiến độ và có hiệu quả.

- Sau mỗi học kỳ tổ chức sơ kết đánh giá rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và cách thức thực hiện.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động trong nhà trường. Phối hợp với địa phương và BDD-CMHS hỗ trợ các hoạt động trong nhà trường.

- Chú trọng đầu tư kinh phí cho các hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt chuyên đề.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học: GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiêm nhiệm...

6.1.2. Đối với Phó hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác triển khai thực hiện giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

- Tăng cường dự giờ thăm lớp, nắm bắt việc thực hiện các quy định chuyên môn của GV.

- Kiểm tra các hồ sơ chuyên môn của Tổ, của giáo viên (Đầu năm, giữa năm và cuối năm học, có ghi phiếu đánh giá nhận xét)

- Duy trì ký duyệt, nhận xét Sổ đầu bài; Sổ ghi kế hoạch giảng dạy; giáo án... của giáo viên 2 lần/tháng

6.2. Đối với các tổ trưởng tổ văn phòng, tổ trưởng trưởng chuyên môn

6.2.1. Tổ trưởng tổ văn phòng

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ văn phòng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tiếp công dân

- Tổ chức cho tổ sinh hoạt 2 lần/tháng và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hoặc khi hiệu trưởng yêu cầu.

- Hướng dẫn các thành viên thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

6.2.2. Tổ trưởng chuyên môn

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn và trình Ban giám hiệu phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo Công văn 5555/BGDĐT- GDTrH.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu.

- Quản lý chuyên môn của giáo viên trong tổ. Duyệt hồ sơ của GV trong tổ.
- Tổ chuyên môn tổ chức dự giờ theo đúng chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra, sau tiết dự giờ rút kinh nghiệm đầy đủ.
- Tổ trưởng hoặc (tổ phó) phải sắp xếp dự giờ tất cả GV của tổ trong năm học. Các tiết đánh giá hoạt động sư phạm của GV phải có tổ trưởng hoặc (tổ phó) dự.
- Tổ trưởng hoặc Tổ phó chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải xác nhận đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra. Duy trì ký duyệt hồ sơ giáo viên 2 lần/tháng

6.2.3. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.
- Tổ chức các hoạt động liên quan đến công tác Đội.
- Quản lý nề nếp, quản lý đội sao đỏ nhà trường.
- Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh

6.2.4. Đối với giáo viên

Nghiên cứu kỹ, nắm bắt Chương trình GDPT 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn theo đúng các văn bản quy định hiện hành phù hợp với điều kiện dạy và học của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện chương trình theo quy định tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, làm đồ dùng dạy học, tổ chức các hoạt động cho học sinh linh hoạt, sáng tạo.

Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)

Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

Mỗi giáo viên thực hiện một sáng kiến nhằm đổi mới phương pháp dạy học .

Mỗi GV dạy tối thiểu 2 tiết/học kỳ cho tổ chuyên môn dự. Dự giờ phải có góp ý đánh giá kịp thời sau tiết dự.

Trong giảng dạy mỗi giáo viên chọn ít nhất 01 tiết/HK để thực hiện đổi mới PP có mời tổ chuyên môn dự giờ.

6.2.5. Đối với giáo viên kiêm nhiệm Thư viện - Thiết bị - Phòng học bộ môn, chức năng

*** Giáo viên kiêm nhiệm Thư viện:**

- Xây dựng kế hoạch thư viện đạt chuẩn theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông
- Củng cố tổ mạng lưới thư viện, nhằm phát huy tốt chức năng hỗ trợ việc nâng cao chất lượng dạy và học.
- Lập kế hoạch bổ sung sách theo yêu cầu nâng chất thư viện. Bổ sung kịp thời các tài liệu thiết yếu phục vụ cho giảng dạy.
- 100% học sinh đủ sách giáo khoa. (cho mượn đúng đối tượng)
- Cập nhật hồ sơ sổ sách kịp thời, đúng nghiệp vụ. Phối hợp với các tổ chuyên môn tổ chức các phong trào tìm hiểu, giới thiệu sách .

- Tăng cường hoạt động thư viện xanh nhằm kích thích các em đọc sách.
- Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, dạy học phục vụ việc giảng dạy theo Chương trình GDPT 2018.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện đáp ứng cho hoạt động dạy – học.
- Tổ chức giới thiệu sách. Khuyến khích giáo viên, học sinh thường xuyên đến thư viện đọc sách.
- Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách.
- * **Giáo viên kiêm nhiệm Thiết bị - Phòng học bộ môn, chức năng**
- Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo Chương trình GDPT 2018.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thiết bị đáp ứng cho hoạt động dạy – học.
- Tổ chức giới thiệu thiết bị. Khuyến khích giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học. Đôn đốc phong trào tự làm ĐDDH phục vụ giảng dạy và dự thi cấp trường.
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc bảo quản, khai thác sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học theo từng tháng.
- Tổ chức tốt các tiết thực hành thí nghiệm, đảm bảo đủ và đúng theo phân phối chương trình.

- Sắp xếp kiểm tra các thiết bị hiện có để có kế hoạch sửa chữa bảo quản tốt.

- Khai thác có hiệu quả các phòng bộ môn và phòng chức năng.

6.2.6. Đối với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường

- Nhà trường chủ động tham mưu chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.
- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Phối hợp với Công đoàn thực hiện các chế độ đối với giáo viên.

6.2.7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các tổ chuyên môn thực hiện nộp báo cáo hàng tháng cho Phó Hiệu trưởng (ngày 28 hàng tháng). Phó Hiệu trưởng; Tổ văn phòng và các bộ phận (Tài vụ; Công đoàn; Thiết bị; Thư viện; Phòng bộ môn; phòng chức năng; Đoàn; Đội:...) nộp báo cáo cho Văn thư tổng hợp báo cáo cho Hiệu trưởng (ngày 01 của đầu tháng sau).

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định. Bảo quản và lưu trữ hồ sơ theo từng học kỳ.

- Các tổ chuyên môn, các bộ phận thông tin kịp thời những khó khăn, những công việc phát sinh về cho BGH.

- Các tổ và các bộ phận cần theo dõi, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của tổ, của các bộ phận cho BGH.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của trường THCS Trương Văn bang năm học 2024- 2025. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi để phù hợp với thực tiễn và các văn bản chỉ đạo có hiệu lực liên quan sẽ được bổ sung bằng văn bản và công bố rộng rãi đến các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh toàn trường được biết và thực hiện./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT huyện Cần Giuộc (b/c);
- UBND Thị trấn (b/c)
- Hội đồng trường;
- HT, PHT, TTCM;
- Giáo viên;
- Lưu VT.

P. HIỆU TRƯỞNG**Lê Hồng Duy****CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỞNG****Nguyễn Văn Rô**